

# Linx Conecta - Manutenção de Cadastros - Como apagar os dados do termo LGPD

## Descrição

Como apagar os dados do termo LGPD, no módulo Conecta?

## Solução

Para apagar os dados do termo LGPD, realize os passos a seguir:

1. No Conecta, acesse o menu Utilitários > Manutenção de Cadastros;

**Importante:** a partir da versão 3.20.2.0, passou a existir uma ferramenta que permite analisar a situação do cadastro de conveniados. Com ela, é possível verificar de forma simples se os conveniados estão bloqueados, liberados ou inativos.

2. Caso deseje, utilize os filtros. No filtro Status, por padrão estará selecionada a opção Todos, podendo ser alterada para Liberado, Bloqueado ou Inativo;

2.1. No filtro Modalidade da Empresa, por padrão estará selecionada a opção Todos, podendo ser alterada para 'Fidelidade', 'Fidelidade Febrifar' ou 'Convênio';

**Importante:** o filtro 'Tempo Sem Movimentação' permite identificar clientes que não realizam compras há determinado período. Com esse filtro, é possível realizar uma pesquisa mais específica do tempo sem movimentação do conveniado. Selecionando a opção 'Igual (=)' e informando 30, serão exibidos todos os cartões sem movimentação há exatamente 30 dias. Selecionando 'Maior ou Igual (>=)' e informando 60, serão exibidos todos os cartões sem movimentação há 60 dias ou mais. Selecionando 'Menor ou Igual (<=)' e informando 90, serão exibidos todos os cartões sem movimentação há até 90 dias. Selecionando 'Maior (>)', serão exibidos todos os cartões sem movimentação com mais de 30 dias. Selecionando 'Menor (<)' e informando 60, serão exibidos todos os cartões sem movimentação com menos de 60 dias.

2.2. No filtro 'Tempo Sem Movimentação' em 'Dias', por padrão estará selecionada a opção 'Maior igual (>=)', podendo alterar para 'Igual (=)', 'Menor Igual (<=)', 'Maior (>)' ou 'Menor (<);

2.2.1. No campo ao lado, informe o dado que deseje filtrar;

**Importante:** no grid de empresas existem informações relevantes, como: quantidade total de cartões titulares e dependentes, quantidade de cartões ativos para titulares e dependentes, quantidade de cartões bloqueados para titulares e dependentes, quantidade de cartões ativos sem movimentação para titulares e dependentes. Os Filtros de Rótulos funcionam de forma separada: no grid superior (Empresas), o filtro considera apenas empresas e no grid inferior (Cartões), o filtro considera os conveniados.

2.3. É possível utilizar os 'Filtros de Rótulos' da empresa. Apenas as empresas que possuem os rótulos selecionados serão exibidas. Para isso, clique em 'Filtros de rótulos'. Será aberta a tela 'Filtro de rótulos';

2.3.1. Abaixo do grid, serão exibidas as opções 'Individual' e 'Combinado'. Por padrão, estará selecionada a opção 'Individual', na qual o registro será exibido caso possua ao menos um dos rótulos marcados na tela de filtro. Essa opção pode ser alterada para 'Combinado', em que o registro será exibido apenas se possuir todos os rótulos marcados na tela de filtro;

2.3.2. Caso deseje consultar um rótulo específico, informe-o no campo 'Pesquise os rótulos, marque o(s) escolhido(s) e relacione com o registro do cadastro' e clique em 'Buscar';

2.3.3. Clique em 'Filtrar';

2.3.4. Ao clicar no ícone ao lado do campo 'Filtro de rótulos', será possível visualizar os rótulos selecionados;

3. Caso não deseje utilizar filtros específicos, clique apenas em 'Filtrar';

4. No campo 'Busca de Empresa', é possível buscar somente os cartões dos conveniados pertencentes a uma empresa específica. Informe o nome da empresa.

5. No grid 'Empresas', serão exibidas as empresas encontradas. Clique na empresa desejada para visualizar os cartões.

6. No grid 'Cartões', caso deseje utilize os filtros;

6.1. Clique em 'Filtro de rótulos'. Abaixo do grid, serão exibidas as opções 'Individual' e 'Combinado'. Por padrão, estará selecionada a opção 'Individual', na qual o registro será exibido caso possua ao menos um dos rótulos marcados na tela de filtro. Essa opção pode ser alterada para 'Combinado', em que o registro será exibido apenas se possuir todos os rótulos marcados na tela de filtro;

6.1.1. Caso deseje consultar um rótulo específico informe-o no campo 'Pesquise os rótulos, marque o(s) escolhido(s) e relacione com o registro do cadastro' e clique em 'Buscar';

6.1.2. Clique em 'Filtrar';

6.1.3. Ao clicar no ícone ao lado do campo 'Filtro de rótulos', será possível visualizar os rótulos selecionados;

6.2. Caso deseje, clique no 'Filtro de Dados'. Será exibida a tela de 'Filtro de dados do cadastro'. Na coluna 'Campos do cadastro', dê duplo clique nos campos desejados ou clique no ícone Maior que (>) para movê-los para a coluna Campos do filtro;

6.2.1. No campo 'Selecione o Filtro', selecione a opção 'Liberado' ou 'IDCARTAO';

6.2.2. Na coluna 'Comparação', no campo 'Tipo de Comparação', selecione uma das opções: 'Igual (=)', 'Maior Igual (>=)', 'Menor Igual (<=)', 'Maior (>)', 'Menor (<)', 'Entre (>= e <=)', 'Iniciado Com', 'Que Contenha', 'Diferente (<>)', 'Que não Contenha', 'Terminando Com', 'Nulo' ou 'Não nulo';

6.2.3. Informe o campo 'Valor 1', conforme o 'Tipo de Comparação' selecionado;

6.2.4. Clique em 'Ok';

6.2.5. Caso deseje, selecione o filtro e clique em 'Excluir';

6.2.6. Será exibida a mensagem: 'Confirma a exclusão deste filtro?'. Clique em 'Sim' para confirmar ou 'Não' para cancelar;

6.3. Caso deseje, marque a opção 'Somente Menores de 18 anos';

6.4. Caso deseje, marque a opção 'Manter Filtros', para manter os filtros estabelecidos em um consulta, sem perdê-los ao sair da grade;

**Importante:** no grid 'Cartões', nas colunas 'Situação' e 'Restrição', serão exibidos os conveniados como 'Apto' ou 'Não apto' para a anonimização, bem como o tipo de restrição existente. Os tipos de restrição podem ser: possuir títulos em aberto pendentes de pagamento, possuir pontos de fidelidade, possuir vale desconto. Todo dependente estará sempre na situação 'Apto' para a anonimização. Esse bloqueio é aplicado apenas aos titulares.

6.5. No grid, dê duplo clique nos cartões para selecioná-los individualmente;

**Importante:** para os conveniados que estiverem com a situação 'Não Apto', os botões 'Marcar/Desmarcar (F6)' e 'Marcar Todos (F7)' não funcionarão. Ao clicar em 'Marcar Todos (F7)', apenas os conveniados com a situação 'Apto' serão marcados automaticamente.

6.5.1. Se preferir, utilize as opções: 'Marcar/Desmarcar (F6)', 'Marcar Todos (F7)', ou 'Desmarcar Todos (F8)';

**Importante:** a opção de 'Apagar LGPD' ficará habilitado somente quando, nas 'Configurações do sistema', na aba 'LGPD', estiver marcada a opção 'Habilitar botão Exclusão LGPD'. Para mais informações sobre como habilitar a exclusão LGPD, consulte o artigo: [Linx Conecta - Configurações do Sistema - Como configurar o botão de exclusão LGPD](#).

7. Clique em 'Apagar LGPD';

7.1. Será exibida a mensagem: 'Deseja realizar a exclusão dos dados do conveniado, segundo a Lei nº 13.709/18 LGPD? Essa ação exclui de forma definitiva os dados do conveniado.'. Clique em 'Sim' para confirmar ou 'Não' para cancelar.

7.2. Será exibida a mensagem: 'Atenção...Dados excluídos com sucesso.'. Clique em 'OK'.

**Empresas**  
(107) Resultado(s) Encontrado(s)

Cod. Empresa	Nome	Status	Modalidade	Qtd. Total de Cartões Titular	Qtd. Total de Cartões Dependente	Titular - Qtd. Cartões Bloqueados	Titular - Qtd. Cartões Ativos	Titular - Qtd. Cartões Ativos Sem Mov.
5	180 CONVENIO - DOC KATHIA	Liberado	Convenio	125	16	122	3	45
162	EMPRESA VALTER FIDELIDADE	Liberado	Convenio	86	2	86	0	26
163	EMPRESA VALTER FEBRAFAR	Liberado	Fidelidade Febratar	143	5	143	0	139
164	EMPRESA FIDELIDADE REGRESSÃO (NÃO ALTERAR)	Liberado	Fidelidade Febratar	81	0	81	0	80
165	EMPRESA CONVENIO REGRESSÃO (NÃO ALTERAR)	Liberado	Convenio	35	4	35	0	28
167	CONSIGNET	Liberado	Convenio	4	0	4	0	2
168	AETHRA	Liberado	Convenio	4	0	4	0	2
169	SPCDNSIG	Liberado	Convenio	2	0	2	0	0
170	PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU	Liberado	Convenio	2	0	2	0	1
173	EMPRESA 62785	Liberado	Convenio	1	0	1	0	1
174	PEC FEBRAFAR	Liberado	Fidelidade Febratar	5	0	5	0	5
175	EMPRESA CHRISTIAN	Liberado	Convenio	6	0	6	1	2
178	EMPRESA FIDELIDADE AMANDA	Liberado	Fidelidade Febratar	36	0	36	0	24
179	KATHIA DICALINX	Liberado	Convenio	27	0	27	0	6
180	EMPRESA VALTER PEC PBM 2	Liberado	Convenio	6	0	6	1	5

  

**Cartões**  
(100) Resultado(s) Encontrado(s)

Id do Cartão	Número do Cartão	Nome do Cartão	Tipo	Status	Data Ult. Movimentação	Qtd. de Dias Sem Movimentação	Data de Nascimento	Idade	Situação	Restrição
47302		CONVENIADO VALTER CONVENIO	Táular	Ativo	26/05/2023 09:44:13	1070	01/01/1990	36	Apto	Não possui
47435		CONV SEM DOCUMENTO CONVE	Táular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47436		CONVENIADO VALTER CONVENIO	Táular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47437		CONV RG CONVENIO	Táular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47438		CONV DOC ESTRANGEIRO CON	Táular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47439		CONV CPF E RG CONVENIO	Táular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47440		CONV RG E DOC ESTRANGEIR	Táular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47441		CONV DESABILITADO CONVEN	Táular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47449		CONVENIADO APP	Táular	Ativo	02/03/2023 16:48:02	1195	02/02/1992	34	Apto	Não possui
47505		CONVENIADO FARMABDD48749	Táular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47512		TESTE CONVENIADO TEMPORA	Táular	Bloqueado		0			Apto	Não possui
47517		CONVENIADO FARMABDD4874	Táular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47522		CONVENIADO VALTER TRANSACAO CONFIRMADA	Táular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47526		TESTE 1	Táular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui
47537		CONVENIADO NOVO	Táular	Ativo Sem Movimentação		0			Apto	Não possui

Atenção... Dados excluídos com sucesso.

7.2. OK

6.5.1. Marcar/Desmarcar (F6) Marcar Todos (F7) Desmarcar Todos (F8) Anterior 1/2 Próximo 7. Apagar LGPD Fechar

Manutenção de Cadastros  
IP Servidor: 10.0.17.6 conecta\_qa Operador: KATHIA DOC ID: 43 Administrador: Sim Meu IP: 192.168.3.17