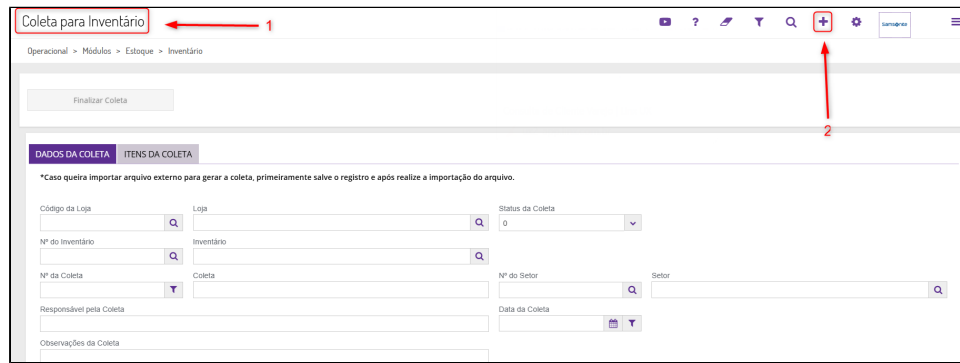


Linx UX - Inventário - Como realizar coleta do inventário

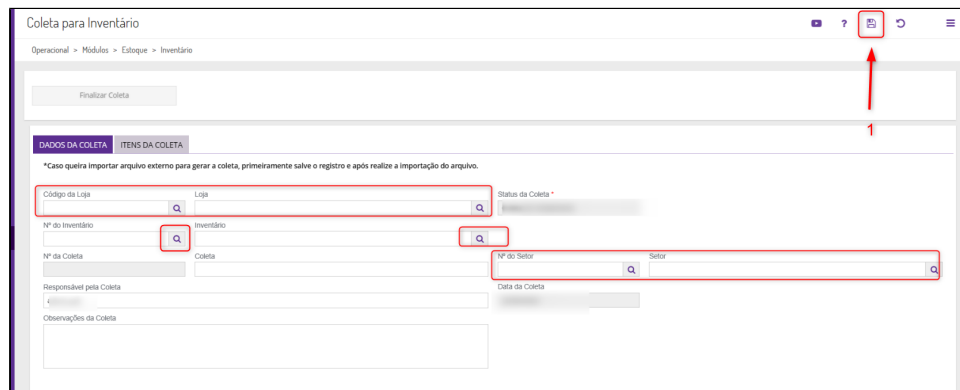
Descrição: Como realizar a coleta do inventário?

Solução: Para realizar a coleta do inventário, realize os passos a seguir:

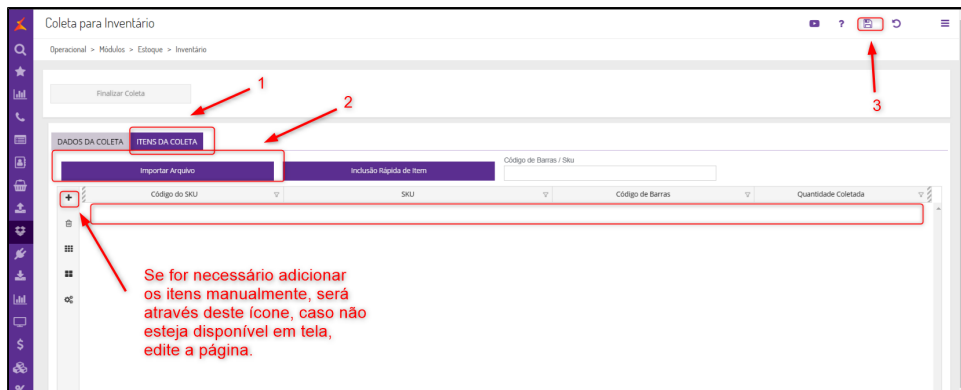
1. Acesse no Linx UX a tela Coleta para Inventário e clique no ícone + para criar a coleta, conforme imagem abaixo:



2. Preencha com o código da loja, inventário e setor em seguida clique no ícone do disquete para salvar, conforme imagem abaixo:



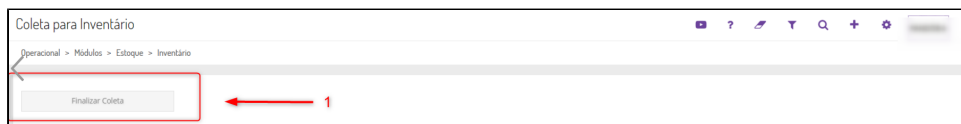
3. Na aba ITENS DA COLETA, importe o arquivo CSV ou adicione os itens manualmente e posteriormente salve as informações, conforme imagem abaixo:



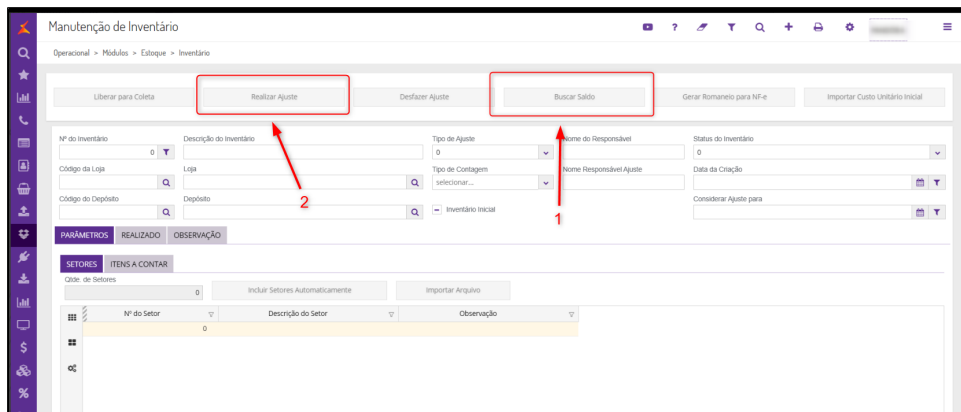
Modelo de Arquivo CSV para importação: ModeloParaImportacao (3).csv

Os itens no arquivo CSV não podem estar duplicados, caso contrário o arquivo não será importado

4. Após salvar as alterações anteriores, habilitará o botão FINALIZAR COLETA, clique nele, conforme imagem abaixo:



5. Retorne para a tela Manutenção de Inventário, atualize a página, será habilitado os botões "Buscar Saldo" e "Realizar Ajuste", clique neles de acordo com a sequência numérica, conforme imagem abaixo:



6. Processo de Inventário finalizado com sucesso.