

Linx BI - Alertas da Equipe - Como visualizar as notificações de envio

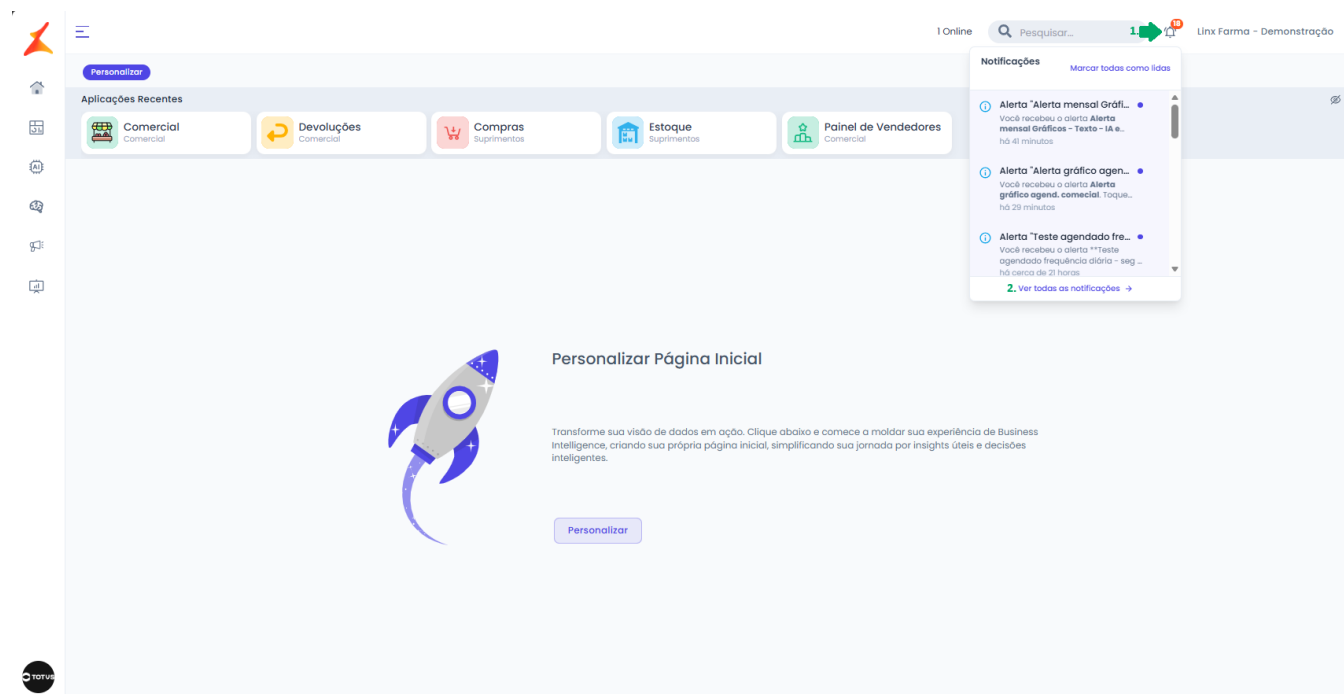
Descrição

Como visualizar as notificações de envio, no módulo BI?

Solução

Para visualizar as notificações de envio, realize os passos a seguir:

1. No BI, no cabeçalho, há um ícone de sino que pode exibir o número de notificações pendentes de visualização. Clique nesse ícone;
2. Será exibida as notificações pendentes de visualização e as notificações não visualizadas. Clique em 'Ver todas as notificações';



- 2.1. Será exibida uma tela com o filtro selecionado como 'Todas', sendo possível alternar para 'Não lidas' ou 'Lidas' para visualizar notificações específicas;

2.1.1. Caso deseje, utilize o campo 'Buscar notificações...!', informando uma notificação específica;

2.1.2. Clique em 'Buscar' e os resultados serão exibidos abaixo;

2.2. Abaixo dos filtros, será apresentada a opção de filtrar por 'Todas', 'Info', 'Aviso' e 'Crítico', com a quantidade total de notificações ao lado;

2.3. Clique em 'Selecionar todas';

2.3.1. Serão exibidas as opções 'Marcar como lidas' e 'Remover selecionadas'. Clique em 'Marcar lidas';

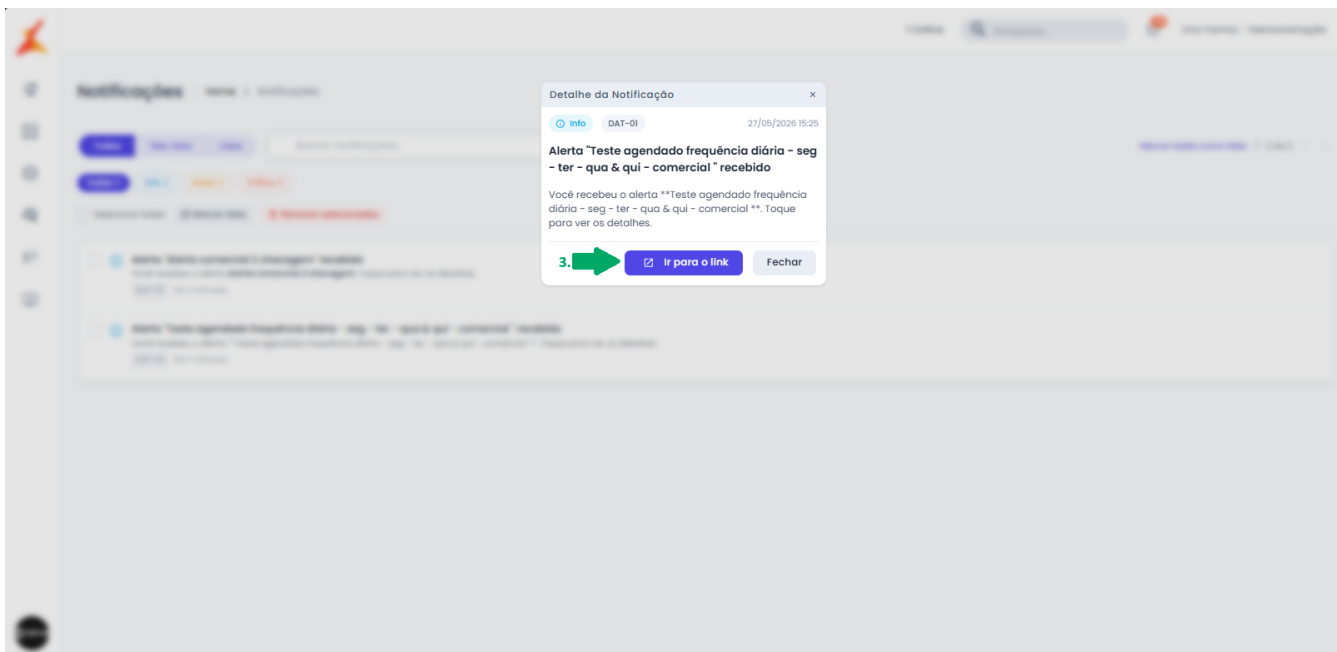
2.3.2. Para excluir as notificações selecionadas, clique em 'Remover selecionadas';

2.3.1. Serão exibidas as opções 'Marcar como lidas' e 'Remover selecionadas'. Clique em 'Marcar lidas';

2.3.2. Para excluir as notificações selecionadas, clique em 'Remover selecionadas';

3. Clique sobre a notificação para exibir a tela de 'Detalhe da Notificação', contendo o nome da notificação;

3.1. Clique em 'Ir para o link';



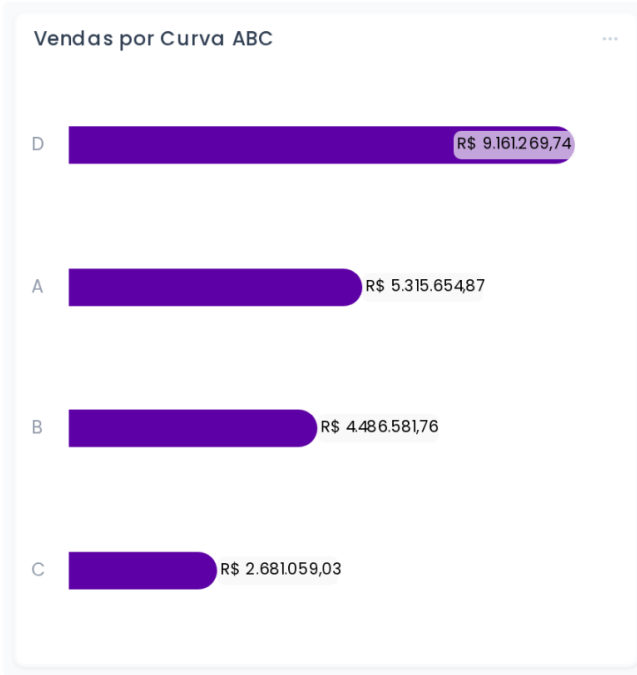
3.2. Você será direcionado para a tela de 'Preview do Alerta', onde poderá visualizar todos os envios da notificação.



Teste agendado frequência diária - seg - ter - qua & qui - comercial

27 de mai. de 2026, 15:25 Concluído > Email < Agendado

Vendas por Curva ABC



Relatório vendedores

Baixar PDF

Relatório vendedores (Excel)

