

Linx BI - Resultados de compras - Como maximizar e minimizar a exibição dos resultados de compras

Descrição

Como maximizar e minimizar a exibição dos resultados de compras, no módulo BI?

Solução

Para maximizar e minimizar a exibição dos resultados de compras, realize os passos a seguir:

1. No BI, clique em 'Compras';
2. Utilize os filtros conforme necessário:
 - 2.1. No cabeçalho, clique no filtro Data;
 - 2.1.1. Na aba 'Período', caso deseje, clique nos filtros rápidos de 'Hoje', 'Mês até Hoje', 'Ano passado', 'Trimestre Passado', 'Últimos 30 Dias', 'Hoje e Futuro', 'Ontem', 'Mês Passado', 'Ano até Hoje', 'Últimos 12 Meses', 'Últimos 90 dias', 'Semana Atual', 'Ano Atual', 'Ano Anterior (YTD)', 'Últimos 6 Meses', 'Mês até Ontem', 'Semana Passada', 'Mês Atual', 'Trimestre Atual', 'Últimos 7 Dias' e 'Ano até Mês Atual';
 - 2.1.1.1. Também é possível informar um data específica nos campos 'Data de início' e 'Data de fim';
 - 2.1.1.2. Clique em 'Aplicar';

The screenshot displays a BI dashboard for 'Compras' (Purchases) with a 'Data' filter modal open. The dashboard features several key components:

- Summary Cards:** 'Média de Compra' (Average Purchase) at R\$ 563,82 (+1,39%) and 'Número de Compras' (Number of Purchases) at 1.113 (-10,02%).
- Line Chart:** 'Evolução do Valor' (Value Evolution) showing monthly trends from Jan 2026 to Jun 2026. Key values include R\$ 599.099,18 (Jan), R\$ 616.416,16 (Feb), R\$ 746.498,56 (Mar), R\$ 660.538,50 (Apr), R\$ 687.912,07 (Mai), and R\$ 627.535,19 (Jun).
- Horizontal Bar Charts:** 'Market Share por Fornecedor' (Supplier Market Share) and 'Market Share por Fabricante' (Manufacturer Market Share). The top supplier has a 23% share, and the top manufacturer has a 5% share.
- Table:** 'Compras Recentes' (Recent Purchases) with columns: ID da Compra, Fornecedor, Data da Compra, Número da Nota, and Valor da Compra. A recent purchase is listed with ID 2.588.450, Fornecedor - 31.0, Data 26/06/2026, Nota 62.526, and Valor R\$ 698,88.

The 'Data' modal is currently set to 'Período' (Period) with 'Mês Atual' (Current Month) selected. The date range is from 01/06/2026 to 30/06/2026. The 'Aplicar' button is highlighted in green.

2.1.2. Caso deseje, clique na aba 'A partir de';

2.1.2.1. e terá disponível os filtros rápidos 'A parte de hoje', 'A partir de amanhã', 'A partir do início do mês', 'A partir do início do ano', 'A partir do ano passado', e 'A partir do mês passado';

2.1.2.2. Ou no campo 'A partir da data personalizada' informe uma data específica;

2.1.2.3. Clique em 'Aplicar';

The screenshot shows a dashboard for 'Compras' (Purchases) with a date selection modal open. The modal is titled 'Data' and has a 'Período' field set to '2.1.2.' and 'A partir de'. Below this, there are several options: 'A partir de hoje', 'A partir de amanhã', 'A partir do início do mês', 'A partir do início do ano', 'A partir do ano passado', and 'A partir do mês passado'. There is also a field for 'A partir da data personalizada' with the value '2.1.2.2.' and a format 'dd/mm/aaaa'. A green arrow points to the '2.1.2.3.' text, and a blue button labeled 'Aplicar' is visible.

The dashboard background shows a line chart for 'Evolução do Valor' with data points for months from Jul 2025 to Jun 2026. Two summary cards are visible: 'Médio de Compra' at R\$ 563,82 (+1,39%) and 'Número de Compras' at 1.113 (-10,02%).

Below the chart are two bar charts: 'Market Share por Fornecedor' and 'Market Share por Fabricante'. The 'Market Share por Fornecedor' chart shows a list of suppliers with their respective market shares, with the top supplier having 23%. The 'Market Share por Fabricante' chart shows a list of manufacturers with their respective market shares, with the top manufacturer having 5%.

At the bottom, there is a table for 'Compras Recentes' (Recent Purchases) with the following data:

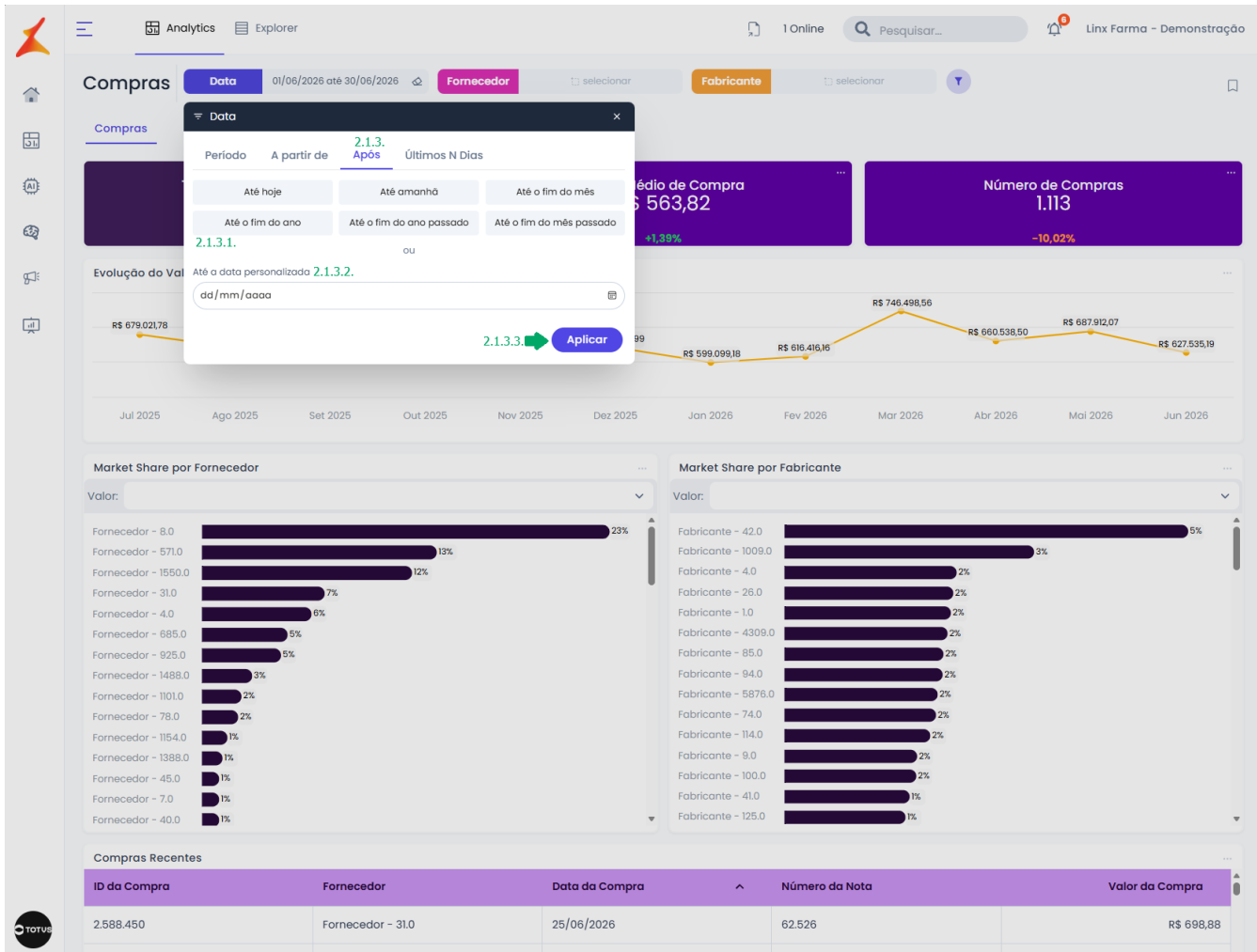
ID da Compra	Fornecedor	Data da Compra	Número da Nota	Valor da Compra
2.588.450	Fornecedor - 31.0	25/06/2026	62.526	R\$ 698,88

2.1.3. Caso deseje, clique na aba 'Após';

2.1.3.1. Estará disponível os filtros rápidos 'Até hoje', 'Até amanhã', 'Até o fim do mês', 'Até o fim do ano', 'Até o fim do ano passado' e 'Até o fim do mês passado';

2.1.3.2. Ou no campo 'Até a data personalizada' informe uma data específica;

2.1.3.3. Clique em 'Aplicar';

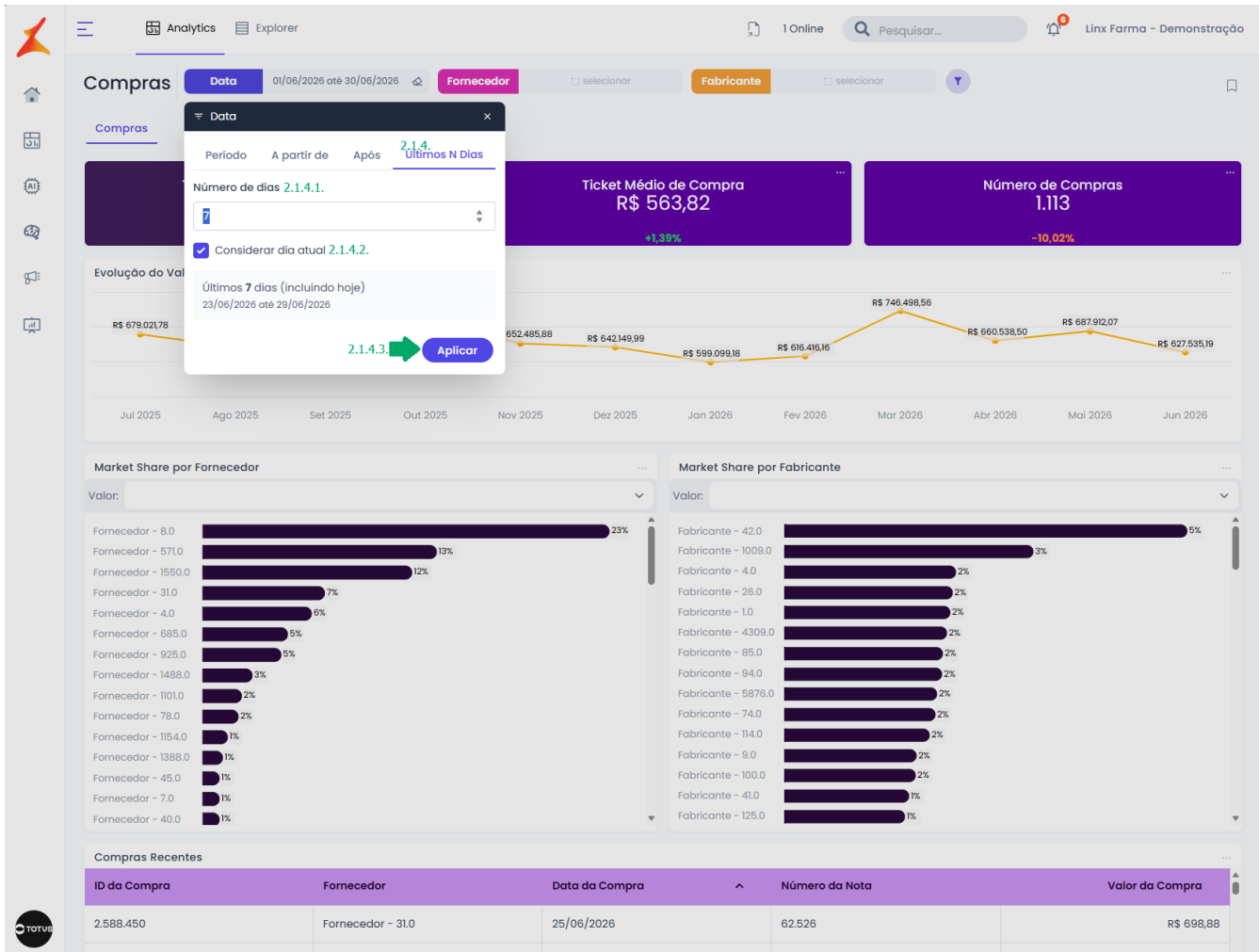


2.1.4. Caso deseje, clique na aba 'Últimos N Dias';

2.1.4.1. No campo 'Número de dias' por padrão está como 7 podendo alterar conforme deseje;

2.1.4.2. Caso deseje, desmarque a opção 'Considerar dia atual';

2.1.4.3. Clique em 'Aplicar';



2.2. Caso deseje, clique no filtro 'Fornecedor', e exibirá todos os registros, e no campo 'Buscar', pode ser informado o nome dos fornecedor que deseja;

2.2.1. Ou pode ser utilizado o filtro 'Avançado' e abrirá a opção de 'Operador', por padrão estará selecionado como 'Igual à', podendo alterar para 'diferente de', 'Contém', 'Não contém', 'Existe ou 'Não Existe';

2.2.2. Conforme selecionado no campo a cima, informe o valor no campo abaixo;

2.2.3. Clique em 'Aplicar';

2.3. Caso deseje, clique no filtro 'Fabricante', exibirá todos os fabricantes, e no campo 'Buscar', pode ser informado o fabricante específico;

2.3.1. Ou pode ser utilizado o filtro 'Avançado' e abrirá a opção de 'Operador', por padrão estará selecionado como 'Igual à', podendo alterar para 'diferente de', 'Contém', 'Não contém', 'Existe ou 'Não Existe';

2.3.2. Conforme selecionado no campo a cima, informe o valor no campo abaixo;

2.3.3. Clique em 'Aplicar';

2.4. Caso deseje, é possível clicar no ícone de filtro e adicionar novos filtros conforme necessário;

2.4.1. É possível informar no campo 'Buscar' ou clicar no campo do filtro desejado, que será exibido na tela;

2.4.2. Caso deseje, clique em fechar para remover o filtro adicionado;

Importante: em todos os filtros é possível apagar o filtro aplicado.

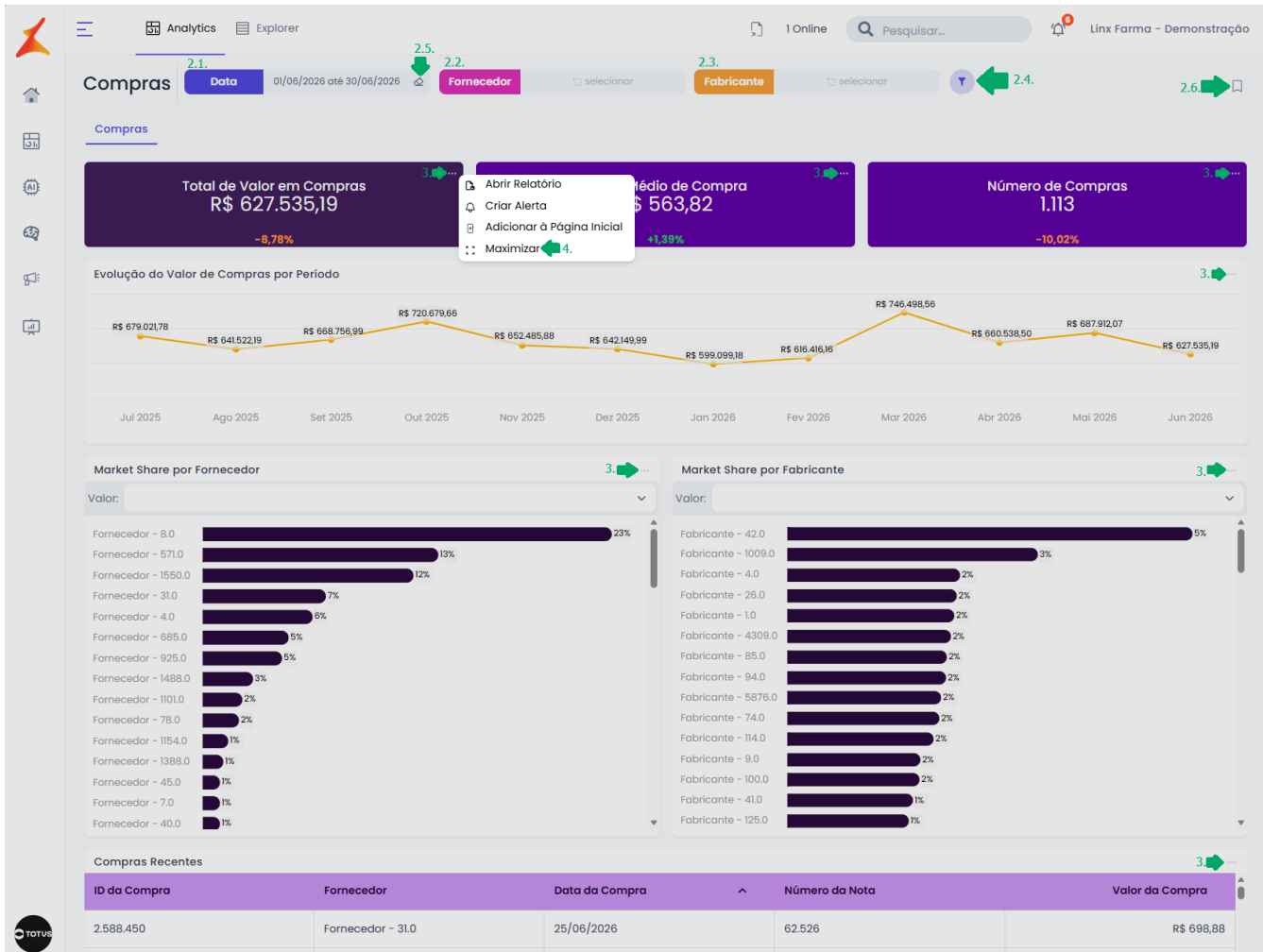
2.5. Caso deseje limpar os dados informados, clique no ícone de borracha para apagar qualquer filtro;

2.6. Caso deseje, clique no ícone da bandeira para salvar o filtro;

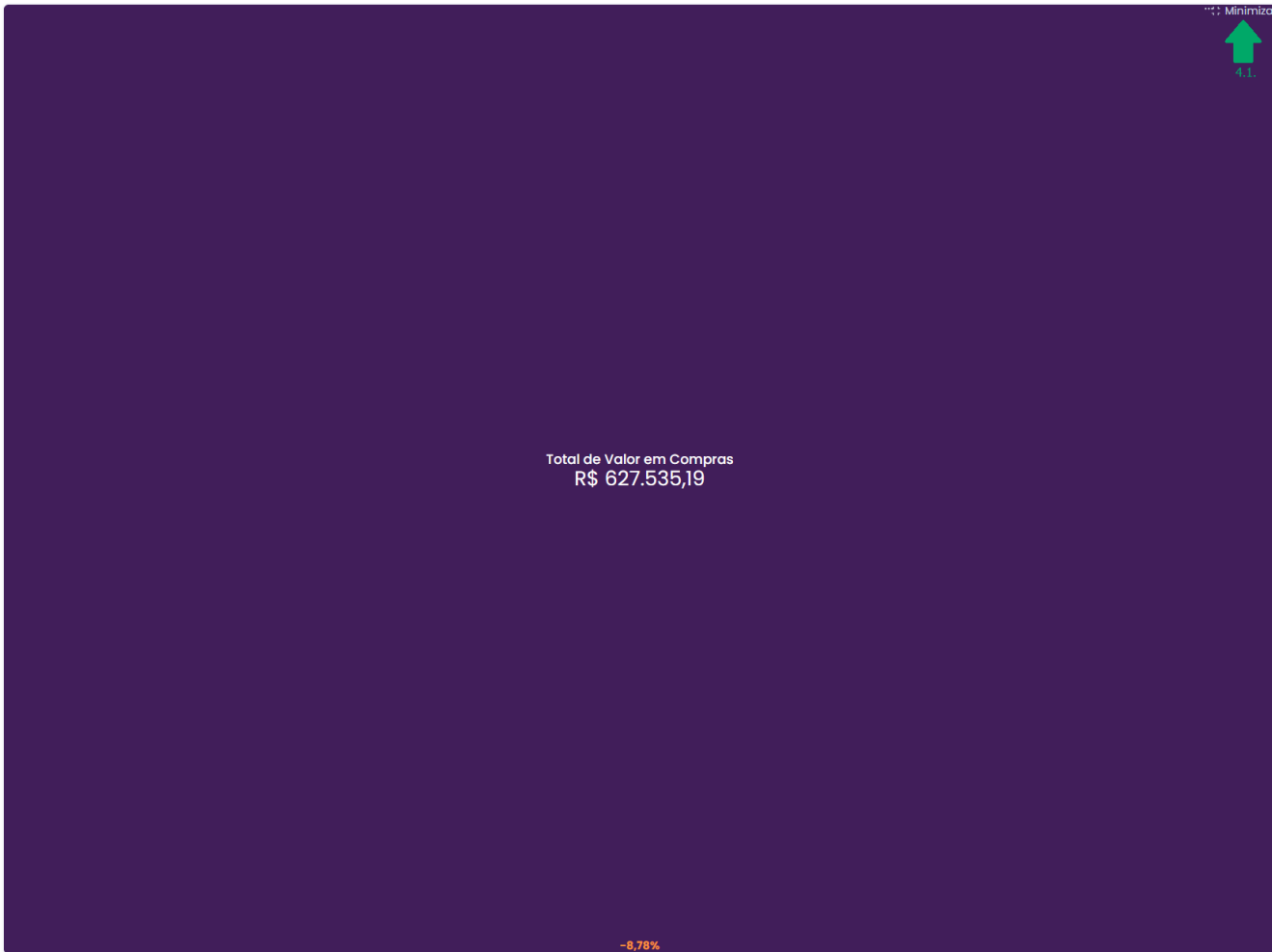
Atenção: as opções serão exibidas conforme as permissões do usuário. Logo abaixo dos filtros, será exibida a tabela com as informações, apresentando os dados de acordo com os filtros aplicados e os campos selecionados. Essa tabela pode ser exportada escolhendo um dos tipos de exportação disponíveis: 'Excel', 'PDF' ou 'Compartilhar', também é possível 'Gerar alertas' e 'Ver SQL'.

3. Escolha um gráfico e clique no ícone de três pontos '...' para exibir as opções 'Abrir Relatório', 'Adicionar à Página Inicial' e 'Maximizar';

4. Clique em 'Minimizar';



4.1. Caso deseje, no canto superior direito, clique em 'Minimizar'.



Links relacionados:

[Linx BI - Resultados de compras - Como visualizar e analisar os cards de compras](#)

[Linx BI - Resultados de compras - Como visualizar e analisar a evolução do valor de compras por período](#)

[Linx BI - Resultados de compras - Como visualizar e analisar o market share por fornecedor e valor da compra](#)

[Linx BI - Resultados de compras - Como visualizar e analisar o market share por fabricante e valor da compra](#)

[Linx BI - Resultados de compras - Como visualizar e analisar a tabela de compras](#)

[Linx BI - Resultados de compras - Como abrir e exportar os relatórios dos resultados de compras](#)

[Linx BI - Resultados de compras - Como criar alertas dos resultados de compras](#)

[Linx BI - Resultados de compras - Como adicionar os resultados de compras à página inicial](#)