

Web Empresas - Extratos - Como visualizar o extrato com desconto da fatura

Descrição

Como visualizar o extrato com desconto da fatura, no módulo Web Empresas?

Solução

Para visualizar o extrato com desconto da fatura, realize os passos a seguir:

1. No Web Empresas, acesse o menu Conveniados > Extratos;
2. No quadro 'Pesquisa', configure os filtros desejados;
 - 2.1. No filtro 'Tipo do Extrato', mantenha a opção 'FECHAMENTO', ou selecione 'TOTAL EM ABERTO';
 - 2.2. Selecione o filtro 'Data de Fechamento';
 - 2.3. No filtro 'Autorizações', mantenha a opção 'TODAS' ou selecione 'CONFIRMADAS' ou 'NÃO CONFIRMADAS';
 - 2.4. Se necessário, marque a opção 'Exibir Autorizações';
 - 2.4.1. Se necessário, marque a opção 'Exibir Produtos';

Importante: caso a opção 'Não exibir desc. empresas' esteja desmarcada, será exibido o extrato empresa com o desconto que houver na fatura é exibido e é subtraído o valor do desconto do total exibido no extrato.

- 2.5. Marque a opção 'Não exibir desc. empresas';
- 2.6. Preencha o filtro 'Chapa';
- 2.7. Preencha o filtro 'N° do Cartão';
- 2.8. Preencha o filtro 'Nome do Titular';
- 2.9. No filtro 'Status', mantenha a opção 'TODOS' ou selecione 'LIBERADOS' ou 'BLOQUEADOS';
- 2.10. No filtro 'Grupo', mantenha a opção 'TODOS' ou selecione um grupo específico;
- 2.11. Se necessário, marque a opção 'Incluir valores pagos';
- 2.12. Se necessário, marque a opção 'Incluir saldos zerados';
- 2.13. Se necessário, marque a opção 'Incluir assinatura';
- 2.14. Se necessário, marque a opção 'Agrupar por grupo';
3. Clique em 'Pesquisar';
4. No 'Extrato de empresa', visualize os valores 'Total' e 'Desconto' da fatura.

Extratos

linx

2.1 Pesquisa

Tipo do Extrato

FECHAMENTO 2.1.1

Data de Fechamento

11/05/2022 2.2.1

Autorizações

TODAS 2.3.1

☐ Exibir Autorizações 2.4.1

☐ Não exibir desc. empresas 2.5.1

Chapa 2.6.1

Nº do Cartão 2.7.1

Nome do Titular 2.8.1

Status do Conveniado 2.9.1

TODOS

Grupo 2.10.1

TODOS

☐ Incluir valores pagos 2.11.1

☐ Incluir saldos zerados 2.12.1

☐ Incluir assinatura 2.13.1

☐ Agrupar por grupo 2.14.1

Pesquisar 3.1

Exportar PDF Exportar Xls

EXTRATO DE EMPRESA

06/05/2022 15:29:21

ADMINISTRADORA:

EMPRESA: DOCUMENTAÇÃO

Chapa:

Nº do Cartão:

Nome do Titular:

Grupo: TODOS

Status do Conveniado: TODOS

Autorizações: TODAS

Tipo do Extrato: FECHAMENTO

Fechamento/Período: 11/05/2022

Exibir Autorizações: NÃO

Exibir Produtos: NÃO

Incluir val. pagos: NÃO

Incluir saldos zer.: NÃO

Incluir assinatura: NÃO

Agrupar por grupo: NÃO

Fechamento: 11/05/2022

Vencimento: 01/06/2022

DOCUMENTAÇÃO

751295 15,00

Total: 15,00

Desconto: 1,50

Total do fechamento: 13,50

Total do Extrato: 13,50

Links relacionados:

- Web Empresas - Cadastro de Conveniado - Como realizar o cadastro completo do conveniado
- Web Empresas - Cadastro de Conveniado - Como cadastrar um conveniado com e-mail obrigatório
- Web Empresas - Cadastro de Conveniado - Como cadastrar um conveniado utilizando o limite padrão da empresa
- Web Empresas - Cadastro de Conveniado - Como pesquisar e alterar o cadastro de um conveniado
- Web Empresas - Cadastro de Conveniado - Como visualizar um conveniado sem permissão de cadastro e edição
- Web Empresas - Cadastro de Conveniado - Como alterar o bloqueio e a demissão de um conveniado
- Web Empresas - Cadastro de Conveniado - Como adicionar cartão para dependente
- Web Empresas - Cadastro de Conveniado - Como excluir o cadastro do conveniado
- Web Empresas - Cadastro de Conveniado - Como emitir pelo processo resumido
- Web Empresas - Cadastro de Conveniado - Como consultar o termo LGPD do conveniado
- Web Empresas - Cadastro de Conveniado - Como consultar o status do termo de consentimento do conveniado
- Web Empresas - Extratos - Como visualizar o extrato sem aplicar o desconto do campo % Desc. fatura

