

# Fechamento por Conveniado / Autorização

Para efetuar o fechamento de um conveniado ou autorização, acesse a tela de **Fechamento por Conveniado / Autorização** disponível no menu **Operacional > Fechamentos > Fechamento por Conveniado / Autorização**.

Será apresentada a tela, conforme a imagem a seguir:

Fechamento por Conveniados / Autorizações

Filtro de conferência  
 Somente conferidas  
 Todas

Data do Fechamento  
Conveniados com fechamento  
De 12/12/2018 A 12/12/2018  
 Mostrar Todos Fechamentos Anteriores em Aberto

Selecionar a empresa  
Empres ID Nome  
Todas Empresas  
Abrir

Conveniados com fechamento na data selecionada | Seleção de Autorizações

Empres ID	Conv ID	Conveniado	Data Fechamento	Data Vencimento	Valor da Fatura	Faturada	Observação
-----------	---------	------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------	------------

Faturadas Listar Autorizações >>

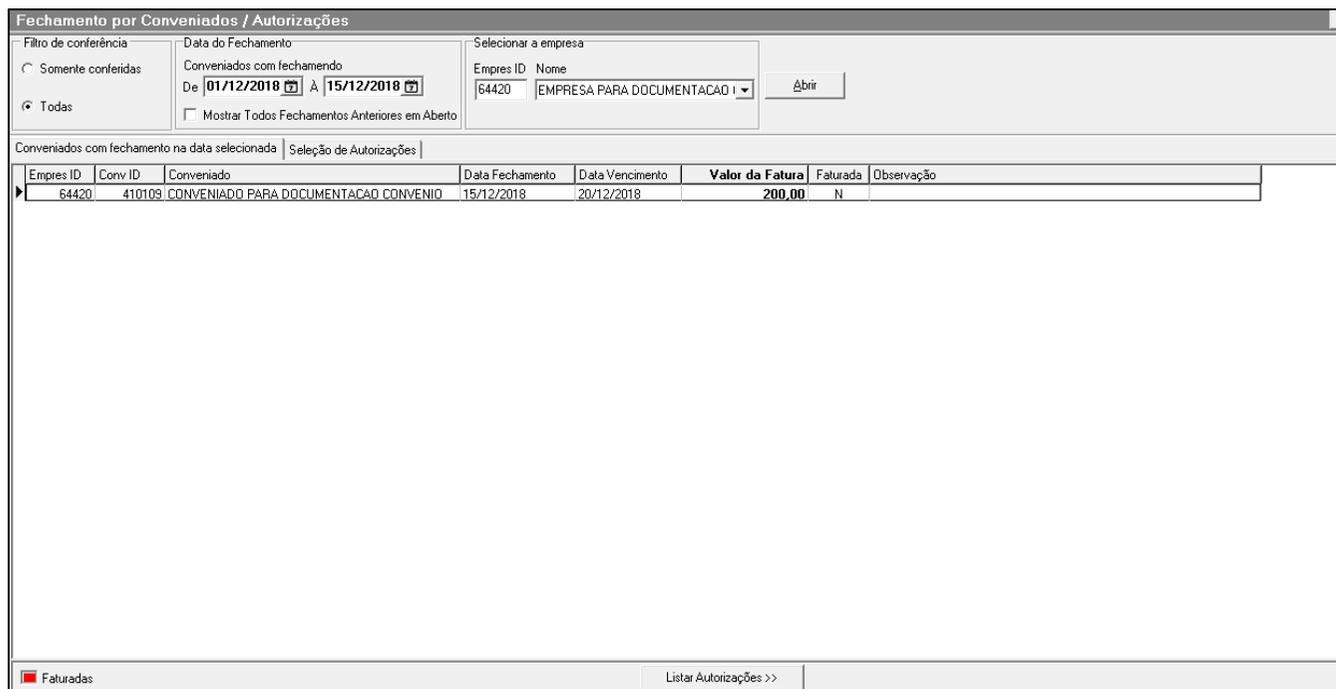
Figura 01 - Fechamento por Conveniado

## FILTROS

- **Filtro de conferência** - Poderá visualizar todas as autorizações do fechamento ou somente as que foram conferidas.
- **Período** - Selecione o período desejado.
- **Mostrar todos os fechamentos anteriores em aberto** - Apresentará todas os conveniados que possuem fechamento em aberto.
- **Empresa** - É necessário selecionar uma empresa, para que apresente somente os conveniados da empresa selecionada.

## EXECUTAR FECHAMENTO

Após selecionar os filtros desejados,  clique em  para apresentar os conveniados, conforme imagem abaixo:



**Fechamento por Conveniados / Autorizações**

Filtro de conferência:  Somente conferidas  Todas

Data do Fechamento: Conveniados com fechamento De **01/12/2018** À **15/12/2018**

Mostrar Todos Fechamentos Anteriores em Aberto

Selecionar a empresa

Empres ID	Nome
64420	EMPRESA PARA DOCUMENTAÇÃO I

Abrir

Conveniados com fechamento na data selecionada | Seleção de Autorizações

Empres ID	Conv ID	Conveniado	Data Fechamento	Data Vencimento	Valor da Fatura	Faturada	Observação
64420	410109	CONVENIADO PARA DOCUMENTAÇÃO CONVENIO	15/12/2018	20/12/2018	200,00	N	

Faturadas  Listar Autorizações >>

Figura 02 - Selecionar Conveniado

Após pesquisar o conveniado, basta  clicar em  para visualizar as autorizações pendentes no período.

Na imagem abaixo, é possível visualizar que todas as autorizações já estarão marcadas automaticamente, mas caso seja necessário, é possível fazer uso dos botões ou atalhos **F11 - Marca/Desmarca um**, **F8 - Marca todos** e **F9 - Desmarcar todos** ou apenas dê dois  cliques sobre a autorização que deseja desmarcar.

**Fechamento por Conveniados / Autorizações**

Filtro de conferência:  Somente conferidas  Todas

Data do Fechamento: De **01/12/2018** À **15/12/2018**

Mostrar Todos Fechamentos Anteriores em Aberto:

Selecionar a empresa: Empres ID: 64420 Nome: EMPRESA PARA DOCUMENTAÇÃO

Conveniados com fechamento na data selecionada: Seleção de Autorizações

Data	Autorização	Valor	Estabelecimento	Marcado
12/12/2018	223258	50,00	ESTABELECIMENTO PARA DOCUMENTAÇÃO	S
12/12/2018	223259	150,00	ESTABELECIMENTO PARA DOCUMENTAÇÃO	S

Marca/Desm. (F11) Marca Todos (F8) Desm. Todos (F9) Imp. Previsão **Total** 200,00

Executar o Fechamento e Faturar o Conveniado

Figura 03 - Autorizações Selecionadas

Após marcar as autorizações desejadas  clique em **Executar o Fechamento e Faturar o Conveniado**, onde será apresentada a mensagem de confirmação a seguir:

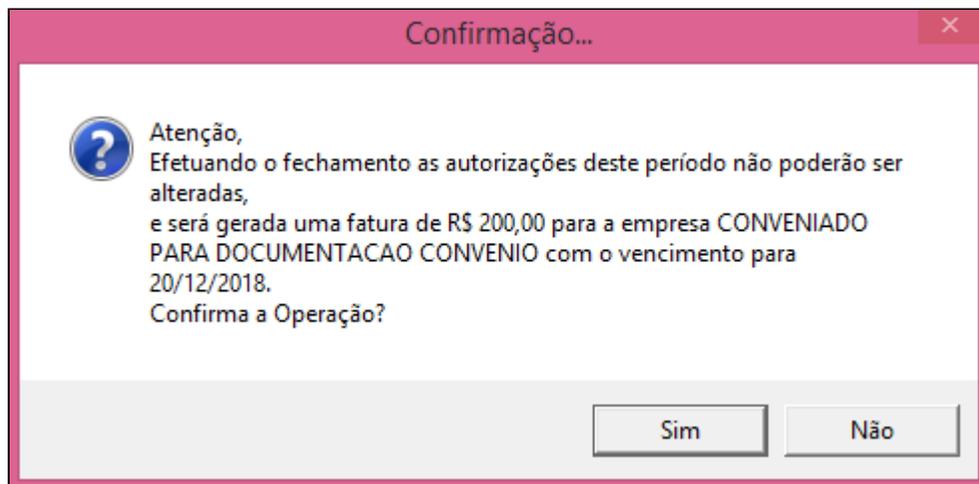


Figura 04 - Mensagem de Confirmação

Ao escolher as opções:

- - O fechamento será efetivado e será apresentada mensagem de sucesso.
- - O fechamento será abortado.

Após confirmar o fechamento, será gerada a fatura para o conveniado.

 **Saiba mais**  
Dúvidas sobre a manutenção de faturas? [Clique aqui](#)

## IMPRIMIR PREVISÃO

Caso queira visualizar mais detalhes sobre as autorizações que estão contidas neste fechamento é possível emitir um relatório, por meio da opção .

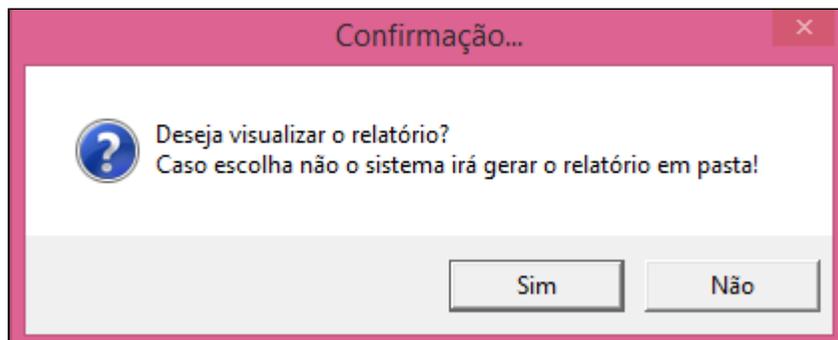


Figura 05 - Imprimir Previsão

Conforme figura acima, ao  clicar em , a previsão será apresentada na tela para visualização.

Ao  clicar em , a previsão será salva em uma pasta, que será aberta automaticamente logo após.

Na figura abaixo é possível visualizar um exemplo de previsão impressa.

ADMINISTRADORA BIG  
**Previsão de Fechamento**

Pág.:1

**Relatório de Fechamento de Empresas**

**Fechamento:** 15/12/2018

**Razão Social:** CONVENIADO PARA DOCUMENTACAO CONVENIO

**Filtro por:** Todas as Vendas

**Cpf:** 264.985.710-20

**Relação de Vendas por Estabelecimentos**

Estabelecimento	Nome Fantasia	Cupons	Valor
ESTABELECIMENTO PARA DOCUMENTACAO	ESTABELECIMENTO PARA DOCUMENTACAO	2	200,00
Quantidade de Registros: 1			200,00

**Relação Sintética de Vendas por Conveniados**

Chapa	Titular	Cupons	Limite	Com Rec.	Sem Rec.	Valor
1212	CONVENIADO PARA DOCUMENTACAO CONVENIO	2	1.500,00	0,00	200,00	200,00
Quantidade de Registros: 1				0,00	200,00	200,00

**Relação Analítica de Vendas por Conveniados**

Funcionário: CONVENIADO PARA DOCUMENTACAO CONVENIO		Chapa: 1212		Limite: 1.500,00		
Data	Estabelecimento	Autor. Nº	Parcela	Valor	Receita	Nota
12/12/2018	ESTABELECIMENTO PARA DOCUMENTACAO	22325820	01/01	50,00	NAO	
12/12/2018	ESTABELECIMENTO PARA DOCUMENTACAO	22325992	01/01	150,00	NAO	
Quantidade de registros:2			Total R\$	200,00		

Figura 06 - Previsão